

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025600825733 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.03.2023 за ГРН 2235600073289




**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Муниципального образования  
город Новотроицк  
от 16.03.2023 № 422-п

Принят  
общим собранием трудового  
коллектива  
(протокол №1 от 23.01.2023 г.)  
Председатель собрания  
 С.Е. Ащепков

**УСТАВ**  
**муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Спортивная школа «Спартак» г.Новотроицка**  
**(новая редакция)**

МО г. Новотроицк  
2023

## I. Общие положения

1. Настоящий Устав принят в связи с приведением его в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Спартак» г.Новотроицк переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Спартак» г. Новотроицка на основании постановления администрации муниципального образования город Новотроицк от «16» марта 2023 г. № 422-п.

3. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Спартак» г. Новотроицка (далее – Учреждение) является полным правопреемником муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Спартак» г.Новотроицка.

4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

Организационно-правовая форма Учреждения – Учреждение.

Тип Учреждения – автономное Учреждение.

Тип образовательного организации – Учреждение дополнительного образования.

Вид – спортивная школа.

Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Новотроицк (полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк – в пределах, определенных положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк).

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области, настоящим Уставом и другими документами.

5. Официальное наименование Учреждения:

Полное: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Спартак» г. Новотроицка.

Сокращенное: МАУДО СШ «Спартак» г. Новотроицка.

6. Юридический адрес Учреждения: 462351, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Винокурова, д. 12.

Место нахождения Учреждения: 462351, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Винокурова, д. 12.

7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новотроицк. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Новотроицк осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет свою печать с наименованием, штампы, официальные бланки, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования город Новотроицк либо в территориальных органах Федерального казначейства при наличии заключенных Учредителем Учреждения соглашений с территориальными органами Федерального казначейства об открытии счетов.

Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем (собственником имущества) Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником имущества) на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абз. 1 п. 9 раздела I настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

10. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. На день создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк, настоящим Уставом.

2. Предметом деятельности Учреждения является образование дополнительное детей и взрослых в области физической культуры и спорта.

3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, которые включают в себя дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

- физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

- физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

- создание условий для прохождения спортивной подготовки;

- совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе для включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также подготовку кадров в области физической культуры и спорта;

- осуществление спортивной подготовки на территории муниципального образования город Новотроицк, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Оренбургской области;

- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности, осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности.

4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (оказывает муниципальные услуги) в соответствии с муниципальным заданием Учредителя:

4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по следующим видам спорта:

а) бокс;

б) восточное боевое единоборство;

в) самбо;

г) спортивная борьба;

д) всестилевое каратэ.

4.2. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

4.3. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

4.4. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

4.5. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

4.6. Обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;

4.7. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

4.8. Предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг;

4.9. Воспитание, обучение и развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям.

4.10. Вовлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание в обучающихся устойчивого интереса к ним.

4.11. Формирование у детей потребности к здоровому образу жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями каждого обучающегося.

4.12. Развитие спорта высших достижений на этапах спортивного совершенствования.

4.13. Обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности населения в соответствии с требованиями программ по видам спорта.

4.14. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

4.15. Реализация мероприятий, включенных в календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, города Новотроицка и Оренбургской области;

4.16. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

4.17. Подготовка необходимых документов для присвоения спортивных разрядов лицам, проходящим спортивную подготовку и квалификационных категорий судьям, иным специалистам в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения;

4.18. Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

4.19. Осуществление с привлечением подрядных организаций строительства и реконструкции объектов спортивного назначения для развития видов спорта, относящихся к предмету деятельности Учреждения.

4.20. Обеспечение участия и свободного доступа лицам с ограниченными возможностями в спортивных мероприятиях различного уровня, проводимых Учреждением;

4.21. Развитие адаптивной физической культуры для лиц с ограниченными способностями;

4.22. Участие в региональных и федеральных социальных программах создания доступной среды для лиц с ограниченными возможностями.

5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение оказывает данные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами.

7. Перечень платных услуг и тарифы на оказание платных услуг не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, определяются соответствующими положениями и тарифами на платные услуги, утвержденные постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк.

8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 4 раздела II настоящего Устава.

9. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **III. Организация деятельности Учреждения, участники образовательного процесса**

1. В Учреждении созданы следующие отделения по видам спорта:

а) бокс;

б) восточное боевое единоборство;

- в) самбо;
- г) спортивная борьба;
- д) вестилевое каратэ.

2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

6. Количество учебных групп, а также количество тренеров-преподавателей, привлекаемых Учреждением для работы с обучающимися, определяется Учреждением исходя из муниципального задания.

7. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, при наличии медицинского заключения.

8. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

9. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптивной образовательной программой, а также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

10. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, сроки обучения, количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются в соответствии с требованиями федеральных стандартов дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта).

Содержание дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта, сроки обучения, количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на следующих этапах спортивной подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;

- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

12. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

13. Содержание этапов спортивной подготовки, указанных в п.п. 2 - 5 п. 11 раздела III настоящего Устава, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемые Учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

14. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в п.п. 2 - 4 п.11 раздела III настоящего Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, указанного в п.п. 2 - 5 п. 11 раздела III настоящего Устава, граждане вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

15. Основанием возникновения, прекращения, изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

16. Прием, отчисление и перевод обучающегося, проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Расписание занятий составляется Администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

18. Охрана здоровья обучающихся.

18.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 5) профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных,



слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

б) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

18.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

18.3. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

19. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

К обучающимся относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, определяются в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по таким программам.

Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Обучающиеся Учреждения, являющиеся инвалидами, вправе продолжать спортивную подготовку в Учреждении независимо от имеющихся результатов выступления и после достижения предельного возраста, установленного для обучающихся Учреждения данного вида.

20. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

21. Все участники образовательного процесса имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

23. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

24. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

25. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

26. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

27. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

28. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения либо его заместителям о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

29. Обязанности, ограничения к деятельности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в сфере труда.

30. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

31. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Учреждения.

#### **IV. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

2.1. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

2.2. Создавать филиалы и представительства.

2.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

2.4. Приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.5. Самостоятельно распоряжаться имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.6. В установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах местного самоуправления.

2.7. Выступать в качестве истца и ответчика в судах.

2.8. Определять структуру и штаты Учреждения, устанавливать условия оплаты труда в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.9. Самостоятельно, без согласования с Учредителем, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Получать в порядке и на условиях бюджетного законодательства РФ субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4. Деятельность Учреждения в области охраны труда регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Учреждения и инструкциями по охране труда.

5. Учреждение обязано:

5.1. Обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом.

5.2. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств.

5.3. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

5.4. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

5.5. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.7. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.8. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;

- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

Кроме того, Учреждение обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, а также обеспечивает доступ к копиям документов в соответствии с положениями ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с утвержденным учебно-тренировочным планом;
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

Учреждение несет иную ответственность по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **V. Органы Учреждения, структура Учреждения**

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципе демократичности, открытости, профессионализма, на основе сочетания централизованного руководства и самоуправления коллектива. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Совет трудового коллектива, Педагогический совет, Тренерский совет. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или

о досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

2.1. В состав наблюдательного совета входят:

2.1.1. Представители Учредителя Учреждения - 2 человека, в том числе представитель комитета по управлению муниципальным имуществом - 1 человек.

2.1.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 3 человека.

2.1.3. Представители работников Учреждения - 2 человека.

2.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.4. Членами наблюдательного совета не могут быть:

2.4.1. Руководитель Учреждения и его заместители.

2.4.2. Лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

2.6. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

2.7.1. По просьбе члена наблюдательного совета.

2.7.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

2.7.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.7.4. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в наблюдательном совете.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

2.9. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

2.10. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.11. Заместителем председателя наблюдательного совета избирается один из членов наблюдательного совета, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

2.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

2.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членами наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

2.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя наблюдательного совета.

2.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбирать своего председателя и заместителя председателя.

2.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

2.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

2.18. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

2.19. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

2.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

2.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

2.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

2.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника.

2.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.19.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской

отчетности Учреждения.

2.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым, в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

2.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

2.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета.

2.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.20. По вопросам, указанным в подпунктах 2.19.1.-2.19.4 и 2.19.8 раздела V настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

2.21. По вопросу, указанному в подпункте 2.19.6 раздела V настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 2.19.5 и 2.19.11. раздела V настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения только после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

2.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 2.19.7 раздела V настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

2.23. По вопросам, указанным в подпунктах 2.19.9, 2.19.10 и 2.19.12 раздела IV настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

2.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 2.19.1-2.19.8. и 2.19.11 раздела V настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

2.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2.19.9 и 2.19.12 раздела IV настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством, в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

2.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 2.19.10 раздела V настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

2.27. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов наблюдательного совета.



2.29. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

2.30. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

2.31. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

2.32. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

2.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 2.19.9 и 2.19.10 раздела V настоящего Устава.

2.34. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

2.35. Первое заседание наблюдательного совета созывается в пятидневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в пятидневный срок после его избрания, по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3. Руководителем Учреждения является директор Учреждения.

3.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

3.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем в лице комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новотроицк.

3.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования город Новотроицк и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, проект годовой бухгалтерской отчетности для направления на утверждение наблюдательному совету Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью.

3.6. Руководитель Учреждения осуществляет подбор, прием на работу, увольнение с работы, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания в соответствии с законодательством о труде.

3.7. Руководитель Учреждения привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

3.8. Руководитель Учреждения разрабатывает структуру управления Учреждением, изменения к Уставу Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции сотрудников Учреждения, принимает локальные акты.

3.9. Руководитель Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических, медицинских и административных работников Учреждения.

3.10. Руководитель Учреждения осуществляет прием обучающихся, комплектование учебных и оздоровительных групп в порядке, установленном настоящим Уставом и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.11. Руководитель Учреждения несёт ответственность за неэффективное и нецелевое использование денежных средств, выделенных на исполнение муниципального задания, принимает локальные акты.

4. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание Учреждения) является высшим органом самоуправления Учреждения. Общее собрание Учреждения состоит из всех работников, состоящих в штате Учреждения.

4.1. Общее собрание Учреждения:

4.1.1. Определяет основные направления деятельности Учреждения.

4.1.2. Осуществляет контроль за реализацией основных направлений, в том числе в вопросах финансово-хозяйственной деятельности, через отчеты руководителя Учреждения, Совета трудового коллектива.

4.1.3. Избирает органы управления (Совет трудового коллектива, членов наблюдательного совета от работников Учреждения).

4.1.4. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.1.5. Рассматривает вопросы трудовой дисциплины.

4.1.6. Рассматривает и принимает изменения и дополнения к Уставу Учреждения в соответствии с пунктом 1 раздела X настоящего Устава.

4.1.7. Рассматривает и принимает коллективный договор Учреждения и назначает представителя для подписания коллективного договора.

4.2. Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

Решение общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения.

4.3. Общее собрание Учреждения избирает председателя сроком на 2 года.

4.4. Председатель общего собрания Учреждения:

4.4.1. Организует деятельность общего собрания Учреждения.

4.4.2. Информировывает членов общего собрания о предстоящем заседании за 10 дней.

4.4.3. Регистрирует поступающие для рассмотрения на общем собрании Учреждения заявления, предложения, иные материалы.

4.4.4. Определяет повестку дня заседания общего собрания Учреждения.

4.4.5. Контролирует выполнение решений общего собрания Учреждения.

4.5. Секретарь общего собрания Учреждения избирается сроком на 2 года простым большинством голосов общего собрания Учреждения. Секретарь отвечает за подготовку заседаний, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также информирование о месте и сроках проведения заседания.

4.6. В отсутствие председателя, из числа членов собрания простым большинством голосов членов собрания избирается исполняющий обязанности председателя.

4.7. В ходе общего собрания Учреждения оформляется протокол с указанием даты проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя общего собрания Учреждения и секретаря и хранится в делах Учреждения.

5. Совет трудового коллектива является постоянно действующим органом коллегиального рассмотрения деятельности Учреждения между общими собраниями Учреждения.

Совет трудового коллектива избирается общим собранием Учреждения сроком на три года в составе семи человек из членов трудового коллектива Учреждения: председатель, секретарь, рабочая комиссия из членов Совета.

5.1. Совет трудового коллектива:

5.1.1. Разрабатывает и утверждает основные направления деятельности Учреждения.

5.1.2. Утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам.

5.1.3. Определяет порядок расходования средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.1.4. Вносит руководителю предложения по совершенствованию образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.5. Участвует в разработке коллективного договора, мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и эстетики производства.

5.1.6. Принимает решения Совета трудового коллектива.

5.1.7. Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседания Совета трудового коллектива правомочны, если на них присутствуют 3/4 его состава. Решения Совета трудового коллектива считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое Советом трудового коллектива в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения.

В ходе каждого заседания оформляется протокол с указанием даты проведения заседаний, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол подписывают председатель и секретарь Совета трудового коллектива. Протокол хранится в делах Учреждения.

5.2. Председатель Совета трудового коллектива избирается из членов Совета трудового коллектива на три года. В отсутствие председателя на заседании председательствует старший по возрасту член Совета трудового коллектива. Председатель Совета трудового коллектива:

5.2.1. Организует деятельность Совета трудового коллектива, ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам.

5.2.2. Информировать членов Совета трудового коллектива о предстоящем заседании за 10 дней.

5.2.3. Регистрирует поступающие в Совет трудового коллектива заявления, обращения, иные материалы.

5.2.4. Определяет повестку заседаний Совета трудового коллектива и контролирует выполнение его решений.

5.2.5. Отчитывается перед общим собранием Учреждения о деятельности Совета трудового коллектива.

6. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя без права голоса.

6.1. Педагогический совет Учреждения:

6.1.1. Определяет направление образовательной и воспитательной деятельности Учреждения.

6.1.2. Утверждает образовательные программы и учебные планы по видам спорта в Учреждении.

6.1.3. Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса.

6.1.4. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

6.1.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

6.1.6. Утверждает кандидатуру педагогических работников на представление к различного рода поощрениям, наградам, представления педагогических работников на аттестацию.

6.1.7. Принимает годовой план Учреждения, Программу развития Учреждения, решения Педагогического совета Учреждения, утверждает списки обучающихся и педагогическую нагрузку тренеров-преподавателей на учебный год;

рассматривает и направляет директору Учреждения рекомендации по режиму учебно-тренировочной работы (расписанию занятий).

6.2. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее 3/4 его состава.

Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

6.3. Председатель Педагогического совета Учреждения:

6.3.1. Организует деятельность Педагогического совета Учреждения.

6.3.2. Информировывает членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 3 дня.

6.3.3. Определяет повестку заседаний Педагогического совета Учреждения.

6.3.4. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

7. Тренерский совет создается для рассмотрения учебно-воспитательных, спортивных, методических вопросов деятельности Учреждения. В состав тренерского совета входят все педагогические работники. Тренерский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. При необходимости на заседания Тренерского совета могут приглашаться работники Учреждения, представители Учредителя, представители других учреждений без права голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Тренерского совета.

7.1. Тренерский совет:

7.1.1. Рассматривает вопросы организации и планирования спортивной деятельности. Проводит анализ результатов прошедших соревнований.

7.1.2. Вносит руководителю Учреждения предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной

деятельности Учреждения.

7.1.3. Составляет рейтинг сильнейших спортсменов. Обсуждает кандидатуры в сборную команду Учреждения.

7.2. Заседания Тренерского совета проводятся один раз в месяц. В случае необходимости экстренного решения вопросов, могут быть созваны внеочередные заседания. В ходе заседания оформляется протокол, который подписывают председатель и секретарь.

7.3. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и носят рекомендательный характер. Тренерский совет выносит свои предложения на Педагогический совет и другие органы управления Учреждением.

8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы.

## VI. Компетенция Учредителя

1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1.1. Постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

1.2. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.

1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств.

1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

1.10. Право требовать созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения.

1.11. Определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

1.13. В случаях, установленных законом, признание крупной сделки, совершенной Учреждением с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», недействительной.

1.14. Осуществление методического руководства и координации деятельности Учреждения.

1.15. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.16. Решение иных вопросов, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

2. Перечисленные выше функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк в лице главы муниципального образования город Новотроицк, за исключением следующих функций и полномочий Учредителя, которые вправе осуществлять администрация муниципального образования город Новотроицк в лице как главы муниципального образования город Новотроицк, так и в лице комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новотроицк:

2.1. Постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания; заключение соглашения с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

2.2. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в течение пяти рабочих дней после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в течение пяти рабочих дней после его избрания.

2.3. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор, обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

2.4. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство.

2.5. Осуществление по инициативе или с согласия Учреждения подготовки предложений по изменению типа Учреждения.

2.6. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

2.7. Решение иных вопросов в случае наделения соответствующим полномочием главой муниципального образования город Новотроицк.

3. Вопросы, касающиеся распоряжения имуществом Учреждения, координирует, согласовывает и регулирует комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк.

## VII. Имущество и финансы Учреждения

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование город Новотроицк.

4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки, возможными последствиями которых будет отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем (собственником имущества Учреждения), за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан, юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное



за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение деятельности Учреждения в рамках образовательных программ, утвержденных в установленном порядке.

14. В случае сдачи с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

15. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых может быть отчуждение имущества, переданного собственником на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц.

16. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования, если объем муниципального задания не уменьшается.

17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

### **VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке,

предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными Федеральными законами.

2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

2.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений.

2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

4. Тип учреждения может быть изменен по решению Учредителя Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования город Новотроицк.

5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

### **IX. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- штатное расписание Учреждения;

- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка для работников и обучающихся Учреждения;

- положение об охране труда;

- инструкции по охране труда для работников Учреждения;

- положение об оплате труда;

- приказы директора Учреждения;

- решения органов управления Учреждения.

2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

### **X. Заключительные положения**

1. Изменения в Устав Учреждения могут быть внесены:

1.1. По предложению Учредителя, рассмотренному на общем собрании Учреждения и Наблюдательным советом Учреждения.

1.2. По предложению директора Учреждения, рассмотренному на общем собрании Учреждения и Наблюдательным советом Учреждения.

1.3. По предложению общего собрания Учреждения, внесенному директору Учреждения, рассмотренному и одобренному Наблюдательным советом Учреждения по предложению директора Учреждения.

Во всех случаях решение общего собрания и рекомендации Наблюдательного совета в отношении изменений к Уставу Учреждения носят для Учредителя характер рекомендаций. Изменения в устав Учреждения во всех случаях утверждаются Учредителем.

Прошито и скреплено печатью

листа(ов)

27 (двадцать семь)

Директор МАУ

СШ «Спартак»

г. Новотроицка

В.В. Денисов

