

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Спартак» г.Новотроицка

ПРАВИЛА
Внутреннего трудового распорядка
для работников
МАУ ДО СШ «Спартак»
г.Новотроицка

г. Новотроицк
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО СШ «Спартак»
г. Новотроицка

В.В. Денисов

2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по АХЧ

Ащепков С. Е.

« 28 » марта 2023 г.

**Правила внутреннего трудового распорядка
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Спартак»
г. Новотроицка**

1. Общее положение.

1.1. Настоящие правила являются локальным нормативным актом МАУ ДО СШ «Спартак» г.Новотроицка, регулирующим трудовую дисциплину, порядок приема и увольнения, права и обязанности сторон, ответственность за нарушение дисциплины, режим работы и отдыха, виды и порядок поощрений, перечень дисциплинарных взысканий и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, на основании Устава, коллективного договора МАУДО СШ «Спартак» г.Новотроицка, Трудового Кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к коллективному договору и направлены на развитие социально-трудовых отношений в МАУДО СШ «Спартак» г.Новотроицка.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать воспитанию работников (руководителей, специалистов, служащих, рабочих) в духе добросовестного отношения к труду, дальнейшему укреплению дисциплины труда, организации труда на научной основе, рациональному использованию рабочего времени.

1.4 Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются директором с учетом мнения выборного представительного органа работников по социальному партнерству.

1.5 Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на всех работников МАУДО СШ «Спартак» г.Новотроицка и являются обязательными для исполнения.

2. Дисциплина труда.

2.1.Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иными законами, Уставом, коллективным договором, трудовым договором, локальными нормативными актами МАУДО СШ «Спартак» г.Новотроицка

2.2.Для соблюдения дисциплины труда необходимо руководителю МАУ ДО СШ «Спартак» г.Новотроицка создать условия по охране труда, материально-бытовое обеспечение, величину и своевременность оплаты труда.

засчитываются периоды временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник фактически отсутствовал на работе. При неудовлетворительном результате испытания директор имеет право расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. При неудовлетворительном результате испытания, расторжение трудового договора производится без учета мнения представительного органа работников по социальному партнерству.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается на общих основаниях.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом директора в письменной форме за три дня.

3.9. Прекращение трудового договора.

Прекращение трудового договора возможно по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление (забрать его). Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен, в письменной

форме, другой работник, которому в соответствии с Трудовым Кодексом РФ не может быть отказано в заключение трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. Работник должен сдать зам. директору по АХЧ имеющиеся у него в подотчете инструмент и другие материальные ценности. В последний день работы директор обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести окончательный расчет.

Расторжение трудового договора по инициативе работника с подачи его заявления оформляется за 2 недели. По соглашению сторон трудовой договор может быть расторгнут до истечения срока предупреждения об увольнении. В последний день работы издается приказ об увольнении, выдается трудовая книжка по письменному заявлению и производится окончательный расчет ст.77, 80 ТК РФ.

Расторжение трудового договора по инициативе Руководителя регламентируется ст.81 ТК РФ после согласования с председателем Совета трудового коллектива МАУ ДО СШ «Спартак» г.Новотроицка.

4. Основные права и обязанности сторон.

4.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.4. Руководитель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления представителей Совета трудового коллектива, избранного работниками о выявленных нарушениях законов и иных нормативно-правовых актов содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном законодательством.

5. Рабочее время и его использование.

5.1. Продолжительность ежедневной работы (смены).

Продолжительность ежедневной работы (смены) для всех работников исчисляется с момента прихода на рабочее место и момента ухода с него. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо следовать в связи с его работой.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. Контроль за явкой на работу и уход с работы, выявление нарушителей трудовой дисциплины осуществляется руководителями структурных подразделений, ответственными за ведение табеля.

также в случаях, когда нахождение на территории рабочего места не обусловлено какой-либо трудовой необходимостью.

При выявлении работника с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения представитель директора (руководитель структурного подразделения) доставляет работника в наркологический диспансер, где врачом-наркологом в присутствии представителя директора производится медицинское освидетельствование. Решение об отстранении от работы принимается директором при наличии медицинского заключения наркологического диспансера при установлении работнику диагноза - алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение.

В случае не подтверждения диагноза - работника привозят на рабочее место и допускают к работе.

6. Время отдыха

6.1. Виды отдыха

- перерыв в течение рабочего дня с 12.00ч. до 13.00ч.;
- выходные дни
- нерабочие праздничные дни;
- ежегодный оплачиваемый отпуск.

6.2. Перерыв для отдыха и питания по соглашению сторон обеспечить в рабочее время ст. 108 по специфике работы. По желанию работника может предоставляться обеденный перерыв и его продолжительность по соглашению сторон.

6.3. Всем работникам предоставляются выходные дни в соответствии с «Режимом работы», графиком сменности, расписанием занятий, трудовым договором, при 5-ти дневной рабочей неделе - 2 выходных дня суббота и воскресенье. При 6-тидневной рабочей неделе 1 выходной день - воскресенье.

6.4. Работнику гарантируется предоставление отдыха в праздничные дни согласно ст. 112 ТК РФ.

6.5. Работники МАУ ДО СШ «Спартак» г.Новотроицка привлекаются к работе в выходные и праздничные дни в порядке, установленном Правительством РФ и в порядке, установленном коллективным договором по письменному распоряжению директора МАУ ДО СШ «Спартак» г.Новотроицка.

6.6. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) заработка ст. 114 Трудового Кодекса.

6.7. Продолжительность оплачиваемого отпуска для обслуживающего персонала 28 календарных дней, а для директора, заместителя директора по СП, инструктора-методиста и тренера-преподавателя 42 календарных дня.

6.8. График отпусков утверждается на каждый следующий календарный год не позднее 15 декабря и доводится до сведения всех работников. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

6.9. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в МАУ ДО СШ «Спартак» г.Новотроицка, отдельным категориям работников отпуск может

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, обучение и проверку знаний требований охраны труда, пожарной безопасности;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя или директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры: 1 раз в год флюорографию.

9.2. Работник имеет право:

- на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных законом, до устранения такой опасности.

В этом случае работник обязан предоставить своему руководителю письменное объяснение с указанием конкретных нарушений требований охраны труда.

10. Заключительное положение.

10.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка, в соответствии со статьей 190 ТК РФ и положениями коллективного договора, согласовываются с заместителем директора по АХЧ МАУ ДО СШ «Спартак» г.Новотроицка.