

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании наблюдательного
Совета МАУДО ДЮСШ «Спартак»
Протокол № 18/11
« 30 » января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

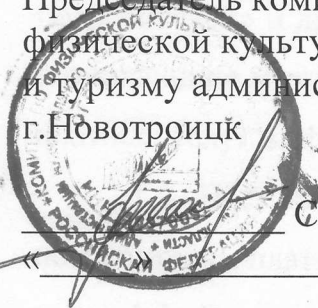
Директор МАУДО ДЮСШ
«Спартак» г.Новотроицк



В.В. Денисов
2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по
физической культуре спорту
и туризму администрации МО
г.Новотроицк



С.Н. Шапилов
2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы муниципального
образования город Новотроицк
по социальным вопросам



Д.В. Буфетов
2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О предоставлении дополнительных платных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении дополнительных платных услуг муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак» г. Новотроицка (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и другими нормативно-правовыми актами и регулирует отношения, возникающие между потребителем и Исполнителем при оказании дополнительных платных услуг в сфере физической культуры и спорта

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления потребителям платных услуг.

1.3. Основные понятия:

1.3.1. Дополнительные платные образовательные услуги – деятельность учреждения по предоставлению услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности, реализуемая за пределами основных образовательных программ;

1.3.2. Дополнительные платные услуги в сфере образования – деятельность учреждения по предоставлению услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом;

1.3.3. Потребитель – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие спортивно-оздоровительные услуги для себя или иных лиц, в том числе несовершеннолетних;

1.3.4. Исполнитель – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак» г. Новотроицка (далее по тексту – школа), имеющее право на предоставление дополнительных платных услуг на основании Устава и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.5. Данное Положение не распространяется на осуществление других видов деятельности образовательного учреждения, приносящей доход.

1.5. Данное Положение не распространяется на осуществление других видов деятельности образовательного учреждения, приносящей доход.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение вправе оказывать следующие виды дополнительных платных услуг:

- занятия в спортивном зале индивидуально;
- занятия в спортивно-оздоровительной группе с тренером-преподавателем.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить предоставление дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с описанием содержания услуг и отведенного на них времени, согласно Постановления администрации муниципального образования город Новотроицк № 823-п от 22.05.2015 г.

3.1.2. До заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых дополнительных платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.3. Соблюдать установленное расписание предоставления дополнительных платных услуг.

3.1.4. При оплате Потребителем дополнительных платных услуг, выдать соответствующий документ, подтверждающий оплату (абонемент, кассовый чек или др.)

3.1.5. Довести до сведения Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (в соответствии с регистрационным свидетельством) Исполнителя;
- уровень и направленность предоставляемых дополнительных платных услуг;
- перечень предоставляемых дополнительных платных услуг;
- порядок предоставления дополнительных платных услуг;

- стоимость дополнительных платных услуг;
- требования к Потребителям, желающим получить или заказывающим дополнительные платные услуги;

3.2. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав школы;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- перечень Потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании дополнительных платных услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Потребитель обязан:

4.1.1. Оплатить предоставляемые дополнительные платные услуги в полном объеме и в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк № 823-п от 22.05.2015 г.

4.1.2. Выполнять установленные школой требования, предъявляемые Потребителю для данного вида предоставляемых дополнительных платных услуг

4.1.3. Соблюдать правила техники безопасности, порядок предоставления дополнительных платных услуг, правила поведения в спортивном комплексе, а также настоящее Положение.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. При обнаружении недостатков предоставленных дополнительных платных услуг, в том числе предоставления их не в полном объеме, предусмотренном школой, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления дополнительных платных услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости предоставленных дополнительных платных услуг.

5.2. Если Исполнитель своевременно не приступил к предоставлению дополнительных платных услуг или если во время их предоставления стало

очевидным, что они не будут предоставлены в срок и в полном объеме, а так же в случае просрочки предоставления дополнительных платных услуг, Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;

5.3. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания предоставления дополнительных платных услуг, а также в связи с недостатками предоставленных дополнительных платных услуг.

5.4. Претензии и споры, возникающие между Исполнителем и Потребителем, разрешаются по соглашению сторон, в случае, если соглашение не достигнуто в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Права и обязанности Потребителей, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За исполнение либо ненадлежащее исполнение взаимных обязательств по договору, Исполнитель и Потребитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законом порядке.

7. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Исполнитель вправе оказывать платные услуги Потребителям, так как предоставление этих видов услуг предусмотрено Уставом.

7.2. По каждой платной образовательной услуге Исполнитель имеет утвержденную педагогическим советом программу.

8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО И ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА.

8.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется бухгалтерией Исполнителя.

8.2. Для осуществления бухгалтерского учета Исполнитель открывает расчетный счет в банке в установленном порядке для хранения денежных средств.

8.3. Исполнитель несет ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления финансовой отчетности в налоговые и иные государственные органы.

8.4. Исполнитель организует хранение первичных и учетных документов в установленном порядке.

8.5. Приказом директора учреждения назначается лицо ответственное за распространение абонементов и прием денежных средств, на основании договора о полной материальной ответственности.

8.6. Материально-ответственное лицо: вносит денежные средства полученные от потребителей на свой лицевой счет с последующим перечислением на расчетный счет Исполнителя (данная операция подтверждается выпиской из лицевого счета); либо сдает денежные средства полученные от потребителей в банк на расчетный счет Исполнителя (данная операция подтверждается документами об приеме денежных средств банком).

Проверил:

Главный специалист

Р.Р. Мальтеева

Ведущий экономист

Л.Н. Букина

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
6 (шесть)
Директор МАУДО
ДЮСШ «Спартак»
г. Новотроицка

В.В. Денисов
В.В. Денисов

