

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа» Спартак г. Новотроицка
(МАУДО СШ «Спартак» г. Новотроицка)

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
МАУДО СШ «Спартак»
Протокол № 5 от 27.03.2023г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО СШ
«Спартак» г.Новотроицка
Денисов В.В.
Приказ № 23 от 27.03.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа» Спартак г. Новотроицка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Спартак» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – Контроль) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Спартак» (далее – Учреждение).

1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о внутришкольном контроле принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения. С правом вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи Контроля

2.1. Осуществление контроля исполнения Федеральных стандартов по видам спорта и решений педагогических советов Учреждения.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива Учреждения.

2.3. Изучение результатов образовательного процесса, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2.4. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по образовательной деятельности в Учреждении.

2.5. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

3. Содержание Контроля

3.1. Выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и по видам спорта в части подготовки обучающихся.

3.2. Использование методического обеспечения в образовательной деятельности.

3.3. Реализация утвержденных дополнительных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных тренировочных графиков, планов спортивно-массовой и воспитательной работы.

3.4. Ведение документации Учреждения (планы, журналы учета посещаемости, отчеты и др.) тренировочных занятий.

3.5. Ведение федеральных цифровых онлайн платформ сферы спорта.

3.6. Контроль за выполнением нормативов физической и специальной подготовки для перехода с этапа на этап спортивной подготовки.

3.7. Соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

3.8. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.9. Исполнение принятых коллективных решений и нормативных актов.

4. Методы Контроля

4.1. Анкетирование.

4.2. Тестирование.

4.3. Мониторинг.

4.4. Письменный и устный опрос.

- 4.5. Изучение документации.
- 4.6. Беседа.
- 4.7. Хронометраж и другие способы.

5. Виды Контроля (по содержанию)

5.1. Тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы педагогического коллектива, отделения, группы, одного тренера преподавателя.

5.2. Фронтальный или комплексный контроль – всестороннее изучение педагогического коллектива, группы или одного тренера-преподавателя по двум или более направлениям деятельности.

6. Формы Контроля

6.1. Персональная форма – имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля.

6.2. Коллективно-обобщающая форма – фронтальный вид.

7. Организация Контроля

7.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания Контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния; - выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса и устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.2. Контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель директора по спортивной работе Учреждения или созданная для этих целей комиссия.

7.2.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

7.3. Директор Учреждения издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 3 тренировочных занятий и других мероприятий.

7.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

7.7. Директор Учреждения и заместитель директора по спортивной работе Учреждения могут посещать тренировочные занятия тренеров-преподавателей Учреждения без предварительного предупреждения, не нарушая образовательный процесс.

7.8. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль (внеплановый контроль);
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области подготовки.

7.9. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены тренировочные занятия, проведена сдача нормативов по физической и специальной подготовки, собеседования, просмотрена документация Учреждения и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (педагогический совет, совещание при директоре, совещание при заместителе директора, индивидуально и т.д.); - дата и подпись исполнителя.

7.10. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обращаться в вышестоящие органы управления физической культурой и спортом при несогласии с результатами контроля.

7.11. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, рабочие совещания с тренерско-преподавательским составом Учреждения;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации тренеров-преподавателей Учреждения.

7.12. Директор Учреждения по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8. Персональный контроль

8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ тренерско-преподавательской деятельности отдельного тренера-преподавателя.

8.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого вида спорта, современной методике подготовки и воспитания;
- умение создать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств подготовки;
- элементарные методы и средства для отбора перспективных обучающихся;
- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приемами подготовки;
- уровень подготовки обучающихся, согласно требованиям

Федерального стандарта по виду спорта;

- сохранение контингента обучающихся.

8.3. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение реализуемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, общеразвивающей программы в полном объеме;

- уровень подготовки обучающегося согласно этапу подготовки;

- степень самостоятельности обучающихся;

- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;

- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;

- наличие положительного эмоционального микроклимата во время образовательного процесса;

- умение корректировать свою деятельность и обобщать свой опыт.

8.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя (перспективным планированием, годовыми планами, ежемесячными планами, планами-конспектами, журналами учета посещаемости, дневниками самоконтроля обучающихся, протоколами родительских собраний);

- изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ тренировочных занятий, спортивных мероприятий;

- изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через мониторинг цифровых платформ, используемых в Учреждении;

- анализировать статистические данные о результатах деятельности (нормативы по общей физической и специальной физической подготовке, спортивные достижения и т.д.);

- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы тренера-преподавателя;

- выявлять результаты участия обучающихся на соревнованиях различного уровня;

- организовать социологические, психологические исследования; анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, тренеров-преподавателей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

9. Коллективно-обобщающий контроль

9.1. Коллективно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.

9.2. Коллективно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии подготовки в той или иной группе.

9.3. В ходе контроля изучается весь комплекс подготовки в отдельной группе:

- деятельность тренера-преподавателя;

- уровень умений, навыков и знаний в избранном виде спорта, документация Учреждения;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество тренера-преподавателя и обучающегося;

- выполнение реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- владение тренером-преподавателем новыми технологиями при организации образовательной деятельности;

- дифференциация и индивидуализация обучения;

- работа с родителями обучающихся;

- воспитательная работа;

- социально-психологический климат в группе.

9.4. Группы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам года, полугодия.

9.5. По результатам коллективно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или заместителе директора, собрания в группах, родительские собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

10.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме на Педагогическом совете и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

10.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

10.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

