

Принято на заседании  
методического совета  
МАУ ДО СШ «Спартак»  
Протокол № 1 от 27.03.2023



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ ДО СШ «Спартак»  
Денисов В.В.  
27.03.2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об индивидуальном отборе в МАУ ДО СШ «Спартак» г.Новотроицка

#### 1. Общее положение

1.1. Данное Положение регламентирует условия организации и проведения индивидуального отбора, поступающих лиц для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта в МАУ ДО СШ «Спартак» г.Новотроицка (далее Учреждение).

1.2. Положение об индивидуальном отборе разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 04.12.2017 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные в Российской Федерации и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Спартак» г. Новотроицк (далее Учреждение);
- другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие при приеме лиц, желающими пройти спортивную подготовку.

1.3. При индивидуальном отборе требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор – выявление у поступающих лиц физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранному виду спорта и максимально эффективного комплектования спортивных групп.

1.5. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит прием контрольных нормативов, установленных настоящим положением.

## **2. Организация индивидуального отбора**

2.1. Индивидуальный отбор в Учреждении осуществляется на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих, в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в избранном виде спорта.

2.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора лиц, поступающих в Учреждении, создаются приемные и апелляционные комиссии. Порядок организации работы комиссий регламентируется настоящим Положением.

2.3. Индивидуальный отбор проводится в отсутствие родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. Индивидуальный отбор при приеме в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится один раз в год, в сроки, указанные в Положении об организации спортивной подготовки, порядке приема, перевода, отчисления спортсменов и приказах директора Учреждения.

2.5. Контрольные нормативы определены дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта и приведены в Методике комплексной оценки физического развития и физической подготовленности обучающихся МАУ ДО СШ «Спартак» г.Новотроицка.

2.6. Результаты выполнения тестовых упражнений фиксируются в протоколе ответственным членом приемной комиссии.

2.7. Результаты тестирования размещаются на информационном стенде Учреждения на следующий день после прохождения индивидуального отбора.

2.8. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора.

## **3. Порядок создания и работы Приемной комиссии Учреждения**

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих лиц, в Учреждении создается Приемная комиссия (не менее 5 человек).

3.2. Приемная комиссия формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.3. Приемная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя Комиссии - заместитель директора по спортивной работе. В состав комиссии входят тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные лица, принимающие



непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

#### 3.4. Права и обязанности членов Комиссии:

##### 3.4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии; - председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

##### 3.4.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих заявлений;
- уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте Учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

##### 3.4.3. Члены Комиссии: - участвуют в заседаниях Комиссии;

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

### **4. Порядок создания и работы Апелляционной комиссии Учреждения**

4.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора лиц поступающих в Учреждение, создается Апелляционная комиссия.

4.2. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

4.3. Апелляционная комиссия состоит из членов Комиссии (не менее 3 человек). Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Апелляционная Комиссия рассматривает поданные секретарем Приемной Комиссии результаты индивидуального отбора и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

### **5. Порядок проведения заседаний Комиссий**

5.1. Заседания Комиссий считается правомочным, если на них присутствуют более половины его членов.

5.2. Решение Комиссий принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколом.

### **6. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора**

6.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать апелляционное заявление в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.2. Апелляция (Заявление - Приложение № 1) должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

6.4. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. Результат рассмотрения апелляции оформляется протоколом решения (Приложение № 2), который объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение об индивидуальном отборе утверждается директором Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются большинством голосов на собрании Методического совета и утверждаются директором Учреждения.

7.3. Положение сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации учреждения, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

7.4. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса спортивной подготовки, а также работниками Учреждения.

7.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.6. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.



**Приложение № 1**  
к Положению об индивидуальном отборе

Председателю апелляционной  
комиссии МАУДО СШ «Спартак»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

адрес \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу апелляционную комиссию МАУ ДО СШ «Спартак» рассмотреть в отношении  
меня/моего                      ребенка                      (указать                      Ф.И.О.                      ребенка)

\_\_\_\_\_ (указать конкретно, в чём выражается несогласие с оценкой результатов индивидуального отбора либо

\_\_\_\_\_ проведения процедуры отбора)

Прошу рассмотреть апелляцию

\_\_\_\_\_ (- в моем присутствии, без меня (моих представителей)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ дата подачи апелляции

Заявление принято

\_\_\_\_\_ Ф.И.О, принявшего заявление, должность

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Подпись                      дата приема апелляции

**Приложение № 2**  
к Положению об индивидуальном отборе

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
решения апелляционной комиссии МАУ ДО СШ «Спартак»

г. Новотроицк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

по результатам индивидуального отбора \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Апелляционная комиссия решила:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)